|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованона общем родительском собранииМБДОУ «Детский сад с. Кубанка»Протокол № 1 от 03февраля 2020 г. | Принятона педагогическомсовете, протокол от «03» февраля 2020 г. № 02 | УтверждаюЗаведующий МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. ГуляноваПриказ № \_\_ от 03 февраля 2020 г. |

 |  |
|  |  |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»

**Кубанка-2020**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944)

– Уставом МБДОУ «Детского сада с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области.

- Письма Минпросвещения России от 23.09.2019 N 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области (далее - МБДОУ).

**2.Порядок и основания для перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое.**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, приостановления/аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в МБДОУ или возрастную группу общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им программы компенсирующей направленности и снятия диагноза по отклонениям в развитии и наоборот – из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной или компенсирующей направленности.

2.1.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) общающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования администрации Переволоцкого района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОУ в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В случае приема воспитанника в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» родители (законные представители) пишут заявление (Приложение № 2).

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося(воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.1. Принимающая организация проводит процедуру приема воспитанника в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 3).

2.3. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группы ясельного возраста – дети с 1,5 до 2 лет;

-группы раннего возраста – дети с 2 до 3 лет;

-группы младшего дошкольного возраста – дети с 3 до 4 лет;

-группы среднего дошкольного возраста - дети с 4 до 5 лет;

- группы старшего дошкольного возраста – дети с 5 до 6 лет;

-группы подготовительного возраста – дети с 6 до 7 лет;

- разновозрастные группы.

2.4. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, на 1 сентября может быть переведён в более старшую возрастную группу по результатам мониторинга достижения целевых ориентиров, проведенного педагогом-воспитателем по итогам предыдущего учебного года. Решение о переводе ребенка в более старшую возрастную группу принимается педагогическим коллективом ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.4.1 При переводе воспитанника, не достигшего на 30 ноября текущего года возраста более старшей возрастной группы, но имеющего положительное заключение педагогического совета о возможности перевода в более старшую возрастную группу и не имеющего согласия родителей (законных представителей) о переводе в более старшую возрастную группу воспитанник остаётся в своей возрастной группе.

2.5. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год (приказ о комплектовании групп).

2.6. Воспитанники ДОУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями, а именно, достижения соответствующего возраста.

2.7. В течение учебного года, при достижении ребенком возраста более старшей возрастной группы, на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной возрастной группы в другую, при наличии свободного места заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую внутри учреждения.

**3. Отчисление воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» возможно в следующих случаях:

- в связи с освоением основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» - получение дошкольного образования (переход на следующую ступень образования – начальное образование).

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда,  ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления/аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ на основании письменного заявления;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов за присмотр и уход за воспитанником.

3.5. Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится устанавливается органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

**5. Восстановление воспитанников**

Восстановления воспитанников в образовательной организации не предусмотрено. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» повторное зачисление производится согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, при наличии свободных мест.

**Приложение 1**

Порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления

Заведующему

МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»

Д.М. Гуляновой

От родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» прошу Вас в порядке перевода отчислить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываем группу, направленность и наименование принимающего детского сада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд)

Претензий к МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» не имею. Своевременную оплату за услуги по присмотру и уходу гарантирую.

Дата: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

Порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления

Заведующему МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»

 Гуляновой Дарье Михайловне

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И,О, родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес с индексом)

Контактный телефон родителя (законного

представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отец)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направленность группы и наименование образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф,И,О, ребенка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года рождения; место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии со свидетельством о рождении)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и организовать обучение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ программе дошкольного образования.

 (общеобразовательной/адаптированной)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, адаптированной образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, правами и обязанностями воспитанников, правами и обязанностями родителей, размещенных на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ознакомлен(а).

Ознакомлен с распорядительным актом Администрации Переволоцкого района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а так же на размещение фотографий и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте образовательной организации, в сети Интернет, печатных и электронных СМИ в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

Ознакомлен с адресом официального сайта учреждения в сети Интернет.

Прошу организовать обучение на родном языке (русском) или\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (ФИО) (Подпись) (ФИО)

**Приложение:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка МСЭ, ИПРА при наличии)
5. *Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для иностранных граждан и лиц без гражданства)*
6. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (только для иностранных граждан и лиц без гражданства).*

Приложение 2

Порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Сообщаем Вам, что воспитанник МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_» *ФИО, дата рождения воспитанника* был принят в МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» в порядке перевода и зачислен с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании приказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Гулянова